



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

๑. ที่มาของการรายงานผล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน ได้มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นกระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรในด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน จึงได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน ให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร และวางแผนกำลังคน เพื่อกำหนดจำนวนพนักงานในแต่ละสายงานให้เหมาะสม สามารถทำงานได้ตามภารกิจและวัตถุประสงค์บรรลุเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารจัดการอัตรากำลังด้วยการมีข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมทั้งจะนำไปใช้สำหรับกรณีวิเคราะห์แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลในอนาคตได้ในมิติต่างๆ

๒. การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ มีความถูกต้อง ทันเวลา สอดรับกับโครงสร้างและอัตรากำลัง โดยมีกระบวนการที่โปร่งใสและเป็นธรรมสอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล

๔. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จต่อภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖. ส่งเสริมความสามัคคีระหว่างบุคลากรในองค์กรเพื่อให้เกิดความพร้อมขับเคลื่อนให้พัฒนาสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา

๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

๘. ให้ความสำคัญต่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร โดยมีการพัฒนาขีดความสามารถ เพื่อกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาและประเมินสมรรถนะ ผลงาน และความประพฤติ เพื่อคัดเลือกพนักงานที่เหมาะสมในการเข้ารับตำแหน่งใหม่ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีการเรียนรู้ สามารถทำงานได้หลากหลาย และเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง หรือการรับหน้าที่ใหม่ ๆ ในอนาคต

๙. การพัฒนาคุณภาพชีวิต สนับสนุนให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสมตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด

๒. วัตถุประสงค์ของการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล


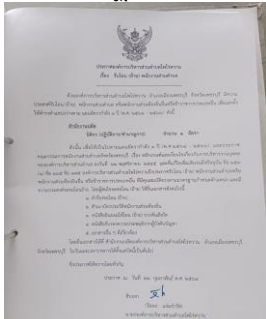
๑. เพื่อติดตามและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลในสังกัด

๒. เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. การรายงานประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

- | | |
|-----------|-----------------------------------------------|
| ส่วนที่ ๑ | ผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล |
| | - ประเด็นนโยบาย |
| | - โครงการ/กิจกรรม |
| | - วัตถุประสงค์ |
| | - ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ |
| | - ตัวชี้วัด |
| ส่วนที่ ๒ | สรุปข้อมูลสถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| ส่วนที่ ๓ | ปัญหา/อุปสรรค |
| ส่วนที่ ๔ | ข้อเสนอแนะ |

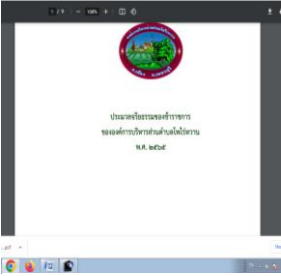
ส่วนที่ ๑
ผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ตัวชี้วัด
<p>๑. ด้านการวางแผนกำลังคน</p>	<p>จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>เพื่อปรับปรุงโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น</p>	<p>ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ - โดยกำหนด ส่วนราชการ เพิ่ม ๑ ส่วนราชการ ได้แก่ หน่วยตรวจสอบภายใน และกำหนดชื่องานในแต่ละส่วนราชการ</p> 	<p>แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑</p>
<p>๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>๒.๑ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรในตำแหน่งว่าง</p>	<p>ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในตำแหน่งว่าง</p>	<p>๑. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕) ๒. ตำแหน่งนิติกร (วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕)</p> 	<p>มีบุคลากรปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่าง</p>

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริการส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ตัวชี้วัด
๓. ด้าน การประเมินผล การปฏิบัติงาน	๓.๑ ดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง	สนับสนุนให้พนักงาน ส่วน ตำบล และ พนักงานจ้างจัดทำ แบบประเมินผลการ ปฏิบัติ ให้ถูกต้องตาม แบบที่กำหนด	๑ . ดำ เนิน ก า ร ประกาศหลักเกณฑ์ และ วิ ธี ก า ร ประเมิน ผล ก า ร ป ฏิ บั ตี ง า น ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ต้น รอบการประเมิน และประชาสัมพันธ์ ให้พนักงานทุกคน ทราบ ๒ . ดำ เนิน ก า ร ประเมิน ผล ก า ร ปฏิบัติงานพนักงาน ส่วน ตำบล และ พนักงานจ้าง ตาม ปฏิทินการประเมิน - ดำ เนิน ก า ร ประเมิน ผล ก า ร ปฏิบัติงาน รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ดำ เนิน ก า ร ประเมิน ผล ก า ร ประเมิน ก า ร ปฏิบัติงาน รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๕	แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ตัวชี้วัด
<p>๔. ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และการรักษาวินัย</p>	<p>๔.๑ ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>เพื่อให้ให้บุคลากรในสังกัด รับผิดชอบต่อประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ อบต. โพไร่หวาน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับ อบต. โพไร่หวาน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> 	<p>ประกาศประชาสัมพันธ์</p>
	<p>๔.๒ การแบ่งงานการบริหารงานและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน</p>	<p>เพื่อให้การมอบหมายงานอย่างเป็นธรรมและการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>	<p>คำสั่งการแบ่งงานการบริหารงานและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน</p>
	<p>๔.๓ แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>	<p>ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ</p>	<p>มีการดำเนินการตามแผนโดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ</p>	<p>แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ตัวชี้วัด
	๔.๔ โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวานผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น	ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้าน การปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวานผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น 	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น
๕.ด้านการสรรหา	๕.๑ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในตำแหน่งว่าง	ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในตำแหน่งว่างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑.ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง - ตำแหน่ง ครู ๒. ดำเนินการแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสรรหาตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายบริหารว่าง	๑. ประกาศอบต.โพไร่หวาน เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ๒. หนังสือรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง
๖. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๖.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และกำหนดนโยบายกลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มพูนความรู้และวิธีการปฏิบัติงาน	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และกำหนดนโยบายกลยุทธ์ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	แผนพัฒนาบุคลากร

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ตัวชี้วัด
	๖.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร	เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	การเข้ารับการอบรมของบุคลากรในสังกัดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครบร้อยละ ๑๐๐
	๖.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	ความสามารถของบุคลากรในการปฏิบัติงาน
	๖.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	ประเมินผลบุคลากรก่อนเข้ารับการอบรมและหลังอบรม	รายงานผลการเข้ารับการอบรมของบุคลากร
	๖.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	เพื่อรับทราบปัญหาความต้องการของบุคลากรในสังกัด และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการ	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕

			ทำงาน	
--	--	--	-------	--

-๗-



ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริการส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ตัวชี้วัด
	๖.๖ ส่งเสริมความสามัคคีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน	เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง และเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการทำงานเป็นทีม	- มอบหมายหน้าที่การทำงานให้กับบุคลากรตามมาตรฐานตำแหน่งและมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่างๆ ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ	คำสั่งการแบ่งงานการบริหารงานและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน
๗. ด้านส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๗.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการดำเนินงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้รับทราบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	- บันทึกประชาสัมพันธ์ - ประชุมพนักงานประจำเดือน
	๗.๒ ดำเนินการบันทึกแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	เพื่อให้ประวัติการรับราชการ ของพนักงานส่วนตำบลแต่ละคน เป็นปัจจุบัน และถูกต้อง สามารถใช้ประกอบการคำนวณอายุราชการและบำเหน็จบำนาญ	การลงข้อมูลในระบบสารสนเทศบุคลากรแห่งชาติเป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง	ได้รับการรับรองข้อมูลจากท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี ในระบบสารสนเทศบุคลากรท้องถิ่น LHR


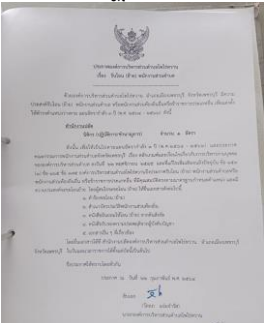
ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริการส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ตัวชี้วัด
	๗.๓ การประเมินผล การปฏิบัติงานราชการ ประจำปี	จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการที่ เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้	ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จนถึง คณะกรรมการ กลั่นกรองผลการ พิจารณาผลการ ปฏิบัติราชการ ใน ความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอ ภาค และเป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	แบบประเมินผล การปฏิบัติ ราชการของ พนักงานส่วน ตำบล และ พนักงานจ้าง
	๗.๔ การพิจารณา ความดีความชอบ ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี	เพื่อให้การพิจารณา ความดีความชอบ ตาม ผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็น ธรรม เสมอภาค และ สามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล ให้เป็นไป ตาม ผลการ ประเมินผลการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล ตามคำสั่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการ ประชุมดังกล่าว	แบบการเลื่อน ขั้นของพนักงาน ส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง
	๗.๕ ให้พนักงานส่วน ตำบลเข้ารับการสรร หาเพื่อเลื่อนตำแหน่ง ที่สูงขึ้นในสายบริหาร	เพื่อให้พนักงานส่วน ตำบลเลื่อนตำแหน่งที่ สูงขึ้น	อนุญาตให้พนักงาน ส่วนตำบลเข้ารับการ สรรหาเพื่อเลื่อน ตำแหน่งที่สูงขึ้นใน สายบริหาร ซึ่งกรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็น หน่วยงาน ในการสรรหา	การเข้ารับการ สรรหาของ พนักงานส่วน ตำบล

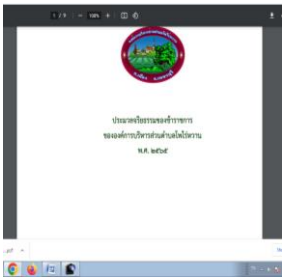
ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ตัวชี้วัด
<p>๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>๗.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมี สภาพแวดล้อม การทำงานที่ดี อำนวยความสะดวกให้การ ทำงาน มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>๑.โครงการ Health work place</p> <p>๒. มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p>  <p>๓.จัดให้มีตู้ปฐมพยาบาล</p> <p>๔.จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</p> 	<p>-รายงานผลการดำเนินโครงการ</p> <p>- วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>-ตู้ปฐมพยาบาล</p> <p>- การเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ของบุคลากรในสังกัด</p>

ส่วนที่ ๒
สรุปสถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	สถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ โดยกำหนด ส่วนราชการเพิ่ม ๑ ส่วนราชการ ได้แก่ หน่วยตรวจสอบภายใน และกำหนดชื่องานในแต่ละส่วนราชการ 	ดำเนินการแล้วเสร็จได้ตามกำหนดเวลา และตามแผนฯ ร้อยละ ๑๐๐ (แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ - จำนวน ๑ ฉบับ - อัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๘ อัตรากำลัง พนักงานจ้าง จำนวน ๓๖ อัตรากำลัง
๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรในตำแหน่งว่าง	๑. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕) ๒. ตำแหน่งนิติกร (วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕) 	มีบุคลากรปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ จำนวน - ตำแหน่งว่าง ๒ ตำแหน่ง - บรรจุและแต่งตั้ง ๒ ตำแหน่ง

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	สถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
<p>๓. ด้านการประเมินผลการทำงาน</p>	<p>๓.๑ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p>	<p>๑.ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ต้นรอบการประเมิน และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบ</p> <p>๒.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามปฏิทินการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ดำเนินการประเมินผลการประเมินการปฏิบัติงาน รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ 	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนฯ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ครบถ้วนทุกตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครบทุกตำแหน่งที่มีบุคลากรปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>
<p>๔. ด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และการรักษาวินัย</p>	<p>๔.๑ ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับ อบต.โพไร่หวาน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> 	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๑. ประกาศประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบครบทุกตำแหน่ง ทั้ง ๕๐ ตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	สถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
	<p>๔.๒ การแบ่งงานการบริหารงานและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน</p>	<p>ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ออกคำสั่งการแบ่งงาน การบริหารงานและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน ครบทุกตำแหน่ง จำนวน ๕๐ ตำแหน่ง</p>
	<p>๔.๓ แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>	<p>มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตประจำปีคอร์รับชั่น</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ตามกำหนดเวลา แล้วเสร็จตามแผนร้อยละ ๑๐๐</p> <p>จัดทำแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>
<p>๕.ด้านการสรรหา</p>	<p>๕.๑ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในตำแหน่งว่าง</p>	<p>๑.ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง ครู <p>๒. ดำเนินการแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสรรหาตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายบริหารว่าง</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๑. ประกาศ อบต.โพไร่หวาน เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ ครั้ง/ปี</p> <p>๒. หนังสือรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง ๑ ครั้ง/ปี</p>




ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริการส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	สถิติการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล
๖. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๖.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และกำหนดนโยบายกลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และกำหนดนโยบายกลยุทธ์ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ตามกำหนดเวลา แล้วเสร็จตามแผนร้อยละ ๑๐๐ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
	๖.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	บุคลากรเข้ารับการอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมจำนวน ๕๐ ตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
	๖.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไป และเฉพาะตำแหน่ง	พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่าน ระบบ E-learning จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๖ พนักงานส่วนตำบลได้เรียนรู้ความรู้ทั่วไป และเฉพาะตำแหน่งในระบบ E-learning
	๖.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้จัก และสมรรถนะ	ประเมินผลบุคลากรก่อนเข้ารับการอบรมและหลังอบรม	ดำเนินการแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จัดให้มีการประเมินผลก่อน/หลังการฝึกอบรมทุกคนที่เข้ารับการอบรมของบุคลากร
	๖.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการ	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ จัดจ้างหน่วยงานอื่นดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	สถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
	๖.๖ ส่งเสริมความสามัคคีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน	- มอบหมายหน้าที่การทำงานให้กับบุคลากรตามมาตรฐานตำแหน่ง และมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ จัดคำสั่งการแบ่งงาน การบริหารงาน และมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน ครบถ้วนทั้ง ๖ ส่วนราชการ จำนวน ๕๐ คน
๗. ด้านส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๗.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการดำเนินงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ จัดประชุมพนักงานประจำเดือนๆละ ๑ ครั้ง
	๗.๒ ดำเนินการบันทึกแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	การลงข้อมูลในระบบสารสนเทศบุคลากรแห่งชาติ เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการรับรองข้อมูลจากท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี ในระบบสารสนเทศบุคลากรท้องถิ่น LHR
	๗.๓ การประเมินผลการทำงานราชการประจำปี	ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้จักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วน สมบูรณ์ตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ - จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ทั้ง ๕๐ ตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คณะ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริการส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	สถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
	๗.๔ การพิจารณาความดีความชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างประจำปี	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว	ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วน สมบูรณ์ตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ - แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการเลื่อนขั้นของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง - แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นฯ จำนวน ๑ คณะ - จัดการประชุมคณะกรรมการเลื่อนขั้นฯ - จัดทำรายงานการประชุม
	๗.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการสรรหาเพื่อเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายบริหาร	อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการสรรหาเพื่อเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายบริหาร ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นหน่วยงานในการสรรหา	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ การเข้ารับการสรรหาของพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายบริหาร จำนวน ๒ ราย
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๗.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัย ในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	๑.โครงการ Health work place ๒. มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน  ๓.จัดให้มีตู้ปฐมพยาบาล ๔.จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ -รายงานผลการดำเนินโครงการ จำนวน ๒ ครั้ง - วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน -ตู้ปฐมพยาบาล - การเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ของบุคลากรในสังกัดครบทั้ง ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐



-๑๖-

ส่วนที่ ๓ ปัญหา อุปสรรค

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของ การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องของ กระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและ ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. เนื่องจากในปี พ.ศ.๒๕๖๕ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ทำให้ กิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ ระยะเวลาที่ตั้งไว้
๒. บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายมีภาระงานมาก และมีภารกิจหลักตรงกับวันที่มีการจัด โครงการทำให้บุคลากรบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการกำกับติดตาม ทบทวนและปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี เพื่อให้แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรมีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึง การเปลี่ยนแปลงของข้อกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ
๒. การพัฒนาบุคลากรจะต้องส่งเสริม และสร้างความตระหนักให้บุคลากร ในองค์กรเห็นถึงความสำคัญของการ พัฒนาตนเอง จึงจะทำให้เกิดการ ร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมการ พัฒนาทุกรูปแบบและส่งผล ให้การ พัฒนาบุคลากรประสบความสำเร็จ
๓. การพัฒนาบุคลากรจะต้องมี รูปแบบการพัฒนาที่หลากหลาย และ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วม ของบุคลากรภายในหน่วยงานจึงจะ ได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่ เกี่ยวข้อง
๔. ควรนำเทคโนโลยีดิจิทัลรวมไปถึงการบริหารคนโดยการใช้ข้อมูล ประยุกต์ใช้ใน กระบวนการพัฒนาบุคลากรให้ได้ รวมถึงจะต้อง มีการปรับรูปแบบในการพัฒนา บุคลากรให้มีความทันสมัย สอดคล้อง กับสถานการณ์ปัจจุบัน และที่สำคัญ จะต้องมีการติดตามประเมินผล ที่เป็นรูปธรรม